



Aksent vzw zoekt een **Algemeen Coördinator** (M / V)

**Aksent vzw ontwikkelt lokaal welzijn, gezondheid, tewerkstelling en verbinding in Brussel.**

Aksent is:

- + Een dienstencentrum met twee vestigingen (Schaarbeek en Evere) en een dienst aanvullende thuishulp
- + Een organisatie die ouderen en hulpbehoevenden ondersteunt zodat zij langer en op een kwaliteitsvolle manier in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen
- + Een organisatie die opleiding en werkervaring aanbiedt aan kansengroepen via het inschakelingsproject in de aanvullende thuishulp, het leer-werktraject in de administratie en het werkervaringsproject in de twee vestigingen van Aksent vzw
- + Een partner in een kleinschalig intergenerationeel woonproject (in volle ontwikkeling) op de Liedtssite in Schaarbeek
- + Een partner in een geïntegreerd Woon-en Zorgproject in Evere

**FUNCTIE**

- De algemeen coördinator ontwikkelt, samen met de raad van bestuur en de medewerkers, de missie en de visie van Aksent binnen alle deelwerkingen. Hij/zij creëert de voorwaarden om die missie en visie in de praktijk om te zetten, evalueert de werking, doet voorstellen tot bijsturing en waakt over de implementatie ervan. Hij/zij neemt initiatief om de verschillende functies in de vzw in evenwicht en harmonie te brengen.
- Hij/zij is eindverantwoordelijke voor het inhoudelijk, financieel en personeelsbeleid:
  - Hij/zij stuurt het personeel aan en ondersteunt ze. (30 medewerkers, 15 vrijwilligers en vele actieve buurtbewoners)
  - Hij/zij is verantwoordelijk voor het opleidingsbeleid en de correcte uitvoering van de arbeidsvoorwaarden.
  - Hij/zij staat in voor het financiële beheer van de organisatie in samenspraak met de raad van bestuur.
  - Hij/zij zorgt er voor dat de organisatie voldoet aan alle wettelijke en reglementaire voorschriften.
- Hij/zij vertegenwoordigt de organisatie bij sectoraal overleg en ten aanzien van de overheid.
- Hij/zij bouwt de partnerwerking verder uit.
- Hij/zij volgt beleidsevoluties op, zorgt voor implementatie van beleidswijzigingen in de organisatie.
- Hij/zij volgt de infrastructuur op van de lokale dienstencentra (Schaarbeek en Evere).
- Hij/zij ontwikkelt en bewaakt het kwaliteitsbeleid binnen de organisatie.

## **PROFIEL**

### **Als algemeen coördinator heeft u**

- Relevante leidinggevende ervaring
- Aandacht voor diversiteit en weet u de keuze voor diversiteit in de dagelijkse praktijk om te zetten
- De nodige coachende vaardigheden coach en bent u erop gericht medewerkers te laten groeien.
- Uitstekende netwerkvaardigheden
- Strategisch inzicht: zowel om gedragenheid van standpunten te bekomen als om op langere termijn doelstellingen te formuleren
- De expertise om projectmatig te werken, waarbij u de voortgang van verschillende projecten tegelijk kan bewaken
- Een sterke beslissingskracht
- Financieel inzicht en doorzicht
- Affiniteit met grootstedelijkheid, ouderen, laaggeschoolden, kansarmoede en allochtonen.
- Evengoed affiniteit met èn een duidelijke visie op sociale economie en in het bijzonder de sociale tewerkstelling
- Een goede professionele kennis van het Nederlands en het Frans.

### **AKSENT BIEDT**

- Een uitdagende job in een dynamische omgeving
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur
- Verloning volgens Paritair Comité 319.01 – barema K5 met overname van relevante anciënniteit met een maximum van 10 jaar
- Woon-werkvergoeding met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Werkgsn of terugbetaling in de kosten

Indiensttreding : bij voorkeur begin januari 2019

### **AANWERVINGSPROCEDURE**

Solliciteren kan tot en met **zondag 4 november 2018** via brief of e-mail naar :

Claudine De Cuyper  
Voorzitter Aksent vzw  
A.Marbotinstraat 22 (bus 10)  
1030 Schaarbeek  
[c.decuypere@skynet.be](mailto:c.decuypere@skynet.be)

Als u vragen heeft over deze vacature kunt u terecht bij :

Daisy Scholts, 02-240 71 95  
[coordinator@aksentvzw.be](mailto:coordinator@aksentvzw.be)

Een eerste selectie gebeurt op basis van de ingestuurde CV en motivatiebrief.

Een eerste gesprek met de geselecteerden vindt plaats op **vrijdag 9 november 2018 om 14.00 uur.**

De schriftelijke proef en het tweede gesprek vinden plaats op **vrijdag 16 november 2018 om 14.00 uur.**